

ПРИНЯТО

на педсовете
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»
с. Ачхой-Мартан Ачхой-Мартановского
муниципального района»
Протокол № 1
от «18» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»
с. Ачхой-Мартан
Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Г.М.Баракова
приказ № 40-А от «1» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В МБДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» С. АЧХОЙ-МАРТАН»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение призвано регламентировать работу творческой группы по реализации приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее по тексту - творческая группа). Творческая группа по реализации ФГОС ДО является консультативно-совещательным органом МБДОУ, осуществляющая разработку и поэтапное внедрение в Муниципальном Бюджетном Дошкольном Образовательном Учреждении «Детский сад № 2 «Радуга» с. Ачхой-Мартан Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее – МБДОУ) ФГОС ДО. Творческая группа координирует процесс: по методическому обеспечению, по разработке общеобразовательной программы, форм и методов работы с родителями и детьми МБДОУ по образовательным сферам.

Творческая группа по ФГОС осуществляет экспертизу методического продукта, развивающей среды, созданной в ходе внедрения ФГОС ДО или приведения его в соответствие.

1.2. В своей деятельности творческая группа по реализации ФГОС ДО руководствуется законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и ЧР, ФГОС ДО, Уставом МБДОУ и локальными актами МБДОУ в числе которых и настоящее положение.

2. Компетенция творческой группы по реализации ФГОС ДО

2.1. Основными направлениями работы творческой группы являются:

- принятие решений по значимым для МБДОУ вопросам методического обеспечения инновационной деятельности, связанной с реализацией ФГОС ДО;

- организация экспертизы методического продукта и осуществление контроля за его реализацией, и приведение его в соответствие с ФГОС ДО развивающей среды методического и технического сопровождения;

- проводит регулярные консультации по вопросам подготовки, организации и проведения работы по внедрению и приведению в соответствие с ФГОС ДО дошкольной образовательной программы, созданию развивающей среды по образовательным сферам;

- содействует обобщению и трансляции положительного опыта по организации и содержанию работы в рамках реализации приказа, в частности, реализации задач по образовательным областям.

3. Порядок формирования и состав творческой группы.

3.1. Численный состав группы устанавливается его руководителем и оформляется приказом заведующего МБДОУ.

3.2. В состав творческой группы входит: заместитель заведующего по воспитательно-методической части, который является по приказу заведующего руководителем творческой группы по реализации ФГОС, специалисты (педагог-психолог, музыкальный руководитель), воспитатели МБДОУ.

4. Заседание творческой группы.

4.1. Заседания творческой группы проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в месяц.

4.2. Заседание группы является правомочным, если в нём принимает участие не менее 50% его членов.

4.3. Решение творческой группы принимается на основе открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.4. На заседании творческой группы по реализации ФГОС ДО ведётся протокол, который подписывается руководителем (исполняющим его обязанности) и секретарём.

4.5. Заседания могут проходить в расширенном составе, при участии и с правом решающего голоса всех приглашённых.

5. Права и обязанности.

5.1. Руководитель творческой группы по реализации ФГОС ДО:

5.1.1. Разрабатывает и обсуждает план работы творческой группы с его членами.

5.1.2. Созывает заседания группы и руководит ими.

5.1.3. Проводит консультации для педагогов по вопросам внедрения ФГОС ДО.

5.1.4. Осуществляет контроль за своевременным выполнением плана.

5.2. Секретарь творческой группы.

5.2.1. Секретарь избирается простым голосованием присутствующих членов группы.

5.2.2. Оказывает помощь руководителю творческой группы по созыву членов группы.

5.2.3. Ведёт протокол заседания группы.

5.2.4. Доводит до сведения педагогического коллектива МБДОУ решения творческой группы.

5.3. Член творческой группы.

5.3.1. Учувствует в заседании группы с правом решающего голоса.

5.3.2. Знакомится с документацией, относящейся к деятельности творческой группы.

5.3.3. Вносит предложения по совершенствованию деятельности творческой группы.

5.3.4. Способствует системности воспитательно-образовательного процесса.

5.3.5. Планирует и организует мероприятия по повышению профессиональной компетенции участников деятельности по внедрению ФГОС ДО, рекомендует: изучение, обобщение и распространение материалов педагогического опыта по образовательному процессу.

5.3.6. Анализирует и прогнозирует: результаты, проблемы жизнедеятельности МБДОУ, актуальные и перспективные потребности в рамках методического объединения внутри МБДОУ по реализации образовательных программ.

6. Отчетность творческой группы

6.1. Аналитическая справка по результатам работы (1 раз в год).

7. Документация творческой группы

7.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения его приказом заведующего МБДОУ. (Срок хранения Положения - 3 года).

7.2. План работы творческой группы.

7.3. Протоколы заседаний творческой группы, срок их хранения - 3 года.