

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»
с. Ачхой-Мартан Ачхой-Мартановского
муниципального района»

Протокол № 1
от «4» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ «Детский сад 2 «Радуга»
с. Ачхой-Мартан
Ачхой-Мартановского
муниципального района»

 Т.М. Баракова
приказ № 67-А от «1» 09 2015 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**«О ПСИХОЛОГО- МЕДИКО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА» с. АЧХОЙ-МАРТАН »
АЧХОЙ – МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) Муниципального Бюджетного Дошкольного Образовательного Учреждения «Детский сад № 2 «Радуга» с. Ачхой-Мартан Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее- МБДОУ).

1.2. ПМПк - объединение специалистов МБДОУ, созданное для осуществления комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения воспитанников МБДОУ с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации.

1.3. Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом участия консилиума.

1.4. Методическое руководство работой ПМПк осуществляется специалистами ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района ЧР.

1.5. ПМПк в своей работе руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации и Чеченской Республики, а также договором между родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ и психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ.

2. Цель и основные задачи ПМПк:

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников МБДОУ с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, содействие созданию условий для их обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачи ПМПк МБДОУ:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском саду) диагностика отклонений в развитии или состояний декомпенсации;

-разработка рекомендаций воспитателю, родителям (законным представителям) для обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитания и обучения ребенка по программе МБДОУ;

- отслеживание динамики развития ребенка и эффективности реализации, индивидуальных коррекционно-развивающих программ;

- определение готовности к школьному обучению воспитанников подготовительной группы МБДОУ;

- вынесение на педагогический совет вопросов, связанных с созданием в МБДОУ условий для воспитания и обучения детей с проблемами в развитии;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, овладение знаниями, умениями, навыками, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности;

- направление детей МБДОУ на районную психолого-медико-педагогическую комиссию при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк, для определения в логопедическую группу.

3. Организация работы ПМПк

3.1. ПМПк создан на базе МБДОУ приказом заведующей МБДОУ.

3.2. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

3.3. Состав ПМПк: старший воспитатель МБДОУ по воспитательной методической части (зам.председателя консилиума), воспитатель МБДОУ, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели МБДОУ с большим опытом работы, педагог-психолог, логопед, медицинский работник. При отсутствии специалистов в МБДОУ, они привлекаются на договорной основе с ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района ЧР.

3.4. В функциональные обязанности старшего воспитателя, воспитателя, педагога-психолога, педагога-логопеда, медицинского работника вносятся необходимые дополнения, связанные с работой в ПМПк МБДОУ.

3.5. Каждый специалист консилиума решает вопросы определения состояния и уровня развития ребенка, прогноза его возможностей и дальнейшего воспитания и обучения в сфере своей компетенции:

- медицинский работник - в сфере физического здоровья;

- логопед - в сфере речевого развития;

- воспитатель - в области сформированности образовательных навыков и умений и их соответствия образовательным программам, реализуемым в МБДОУ;

- психолог осуществляет психологическую диагностику детей, выявляет их индивидуальные особенности интеллектуальной, эмоционально-волевой, поведенческой, и личностной сфер ребенка, определяет круг значимых проблем, анализируя данные документов, беседы с родителями и результаты обследования ребенка.

3.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.7. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал, на которых специалистами обсуждаются результаты обследования детей, рекомендации родителям и воспитателям, основные направления коррекционной работы, оценивается эффективность и динамика развития воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом и медико-социальном сопровождении.

3.8. Деятельность плановых консилиумов направлена на:

- выявление детей «группы риска»;
- определение направлений психолого-медико-социального сопровождения воспитанников МБДОУ с проблемами в развитии;
- отслеживание динамики развития детей с ОВЗ в процессе реализации индивидуальных коррекционно-развивающих программ, внесение необходимых изменений в эти программы;
- направление на психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

3.9. Внеплановый консилиум собирается по запросам педагогического работника МБДОУ и специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового консилиума является отрицательная динамика обучения и развития ребенка, негативные последствия поведения, выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в образовательных условиях.

3.10. Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о необходимости принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- внесение изменений в индивидуальные коррекционно-развивающие программы при их неэффективности.

3.11. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по запросам родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения. *(Приложение 3)*

Согласие родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение ребенка специалистами ПМПк подтверждается письменно в

форме договора между МБДОУ (в лице руководителя дошкольного образовательного учреждения) и родителями (законными представителями).

3.12. При несогласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка МБДОУ, специалистами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.

3.13. ПМПк имеет право запросить следующие документы:

- подробную выписку из истории развития ребенка с заключением врачей, в зависимости от имеющихся отклонений в развитии ребенка: педиатра, невропатолога, сурдолога, офтальмолога, ортопеда (при необходимости получения дополнительной информации о ребенке медсестра ПМПк направляет запрос соответствующим медицинским специалистам);

- педагогическое представление (характеристику);

- результаты самостоятельной продуктивной деятельности;

3.14. Председатель ПМПк ставит в известность специалистов консилиума о необходимости психолого-педагогического обследования ребёнка.

3.15. В период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планируя время этого обследования с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки.

3.16. Данные обследования каждым специалистом протоколируются, составляется заключение, и разрабатываются рекомендации по оптимизации образовательного процесса, преодолению проблем в развитии ребенка. Протокол и заключение каждого специалиста вкладываются в карту развития ребенка. Окончательное коллегиальное заключение по результатам ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк. Коллегиальное заключение фиксируется в журнале регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк, в карте развития ребенка (*Приложение 4*)

3.17. С момента поступления запроса, на весь период реализации рекомендаций разработанных специалистами ПМПк, за ребенком закрепляется ведущий специалист.

3.18. Председатель ПМПк ведущим специалистом назначает в первую очередь педагога, с которым воспитывается ребенок, но может быть назначен и другой специалист (педагог-логопед, педагог-психолог, социальный педагог).

3.19. Заседание ПМПк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителем председателя, назначаемого заведующей МБДОУ.

3.20. Результаты ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей).

3.21. Каждый специалист, получивший рекомендации по работе с ребенком, выполняет их, отслеживает динамику развития ребенка в своей сфере компетенции и эффективность оказываемой ему помощи. В случае каких-либо затруднений выполнения рекомендаций, он должен проинформировать об этом ведущего специалиста, председателя консилиума, при отрицательной динамике развития, возникновении непредвиденных ситуаций в жизни ребенка - выйти с инициативой повторных обсуждений.

3.22. Ведущий специалист отслеживает эффективность и адекватность индивидуальной программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения в целом и выступает при необходимости с инициативой повторных обсуждений динамики развития ребенка на ПМПк.

3.23. Не реже одного раза в квартал (плановые консилиумы) на основании устных представлений специалистов, непосредственно работающих с ребенком, в дневник динамического наблюдения вносятся сведения об изменениях в состоянии ребенка в процессе реализации рекомендаций, составляется краткое обобщенное письменное заключение и перечень изменений, внесенных в рекомендации.

3.24. Председатель ПМПк анализирует деятельность консилиума за отчетный период, информирует руководителя образовательного учреждения о проблемах организации помощи детям с отклонениями в развитии и выходит с предложениями по улучшению деятельности.

3.25. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.26. При направлении ребенка на психолого-медико-педагогическую комиссию председатель ПМПк предоставляет родителям (законным представителям) заключение ПМПк, составленное на основании сведений о ребенке, содержащихся в его карте развития

3.27. Дети, направленные на обследование в ПМПк, районную психолого-медико-педагогическую комиссию, а также все воспитанники специальных (коррекционных) групп находятся под наблюдением специалистов ПМПк в течение всего периода пребывания ребенка в данном образовательном учреждении. Все изменения образовательного маршрута и формы обучения фиксируются в карте развития ребенка.

3.28. В ПМПк ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на ПМПк (*Приложение 5*);

- журнал регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк (Приложение 6);
- карта (папка) развития ребенка: педагогическая характеристика, выписка из медицинской карты, заключения врачей (при необходимости), протоколы обследования и краткие обобщенные заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, заключения специалистов по проведенной коррекционно-развивающей работе, дневник динамического наблюдения;
- график проведения плановых заседаний ПМПк;
- список специалистов ПМПк;
- списки воспитанников специальных (коррекционных) групп;
- журнал регистрации архива ПМПк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ПМПк;
- протоколы заседаний ПМПк.

4. Взаимодействие ПМПк МБДОУ и психоло-медико-педагогической комиссии ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района ЧР

4.1. Взаимодействие ПМПк МБДОУ и психолого-медико-педагогической комиссии ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района ЧР осуществляется на основе договора о взаимодействии, запроса председателя психолого-медико-педагогической комиссии ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района ЧР председателю консилиума МБДОУ.

4.2. ПМПк МБДОУ несет ответственность за:

- направление воспитанников с отклонениями в развитии для обследования на районную психолого-медико-педагогическую комиссию при возникновении трудностей диагностики; в спорных и конфликтных случаях;
- при отсутствии в МБДОУ условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи;
- информирование председателя психолого-медико-педагогической комиссии о количестве детей в МБДОУ, нуждающихся в

специализированной психолого-медико-педагогической помощи; о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в детском саду ;
-о динамике развития детей, прошедших обследование на психолого-медико-педагогической -комиссии;

-об эффективности реализации рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Психолого-медико-педагогическая комиссия несет ответственность за:

- проведение своевременного бесплатного обследования детей с отклонениями в развитии по направлению ПМПк МБДОУ,

- оказание методической помощи, обеспечение обмена опытом между специалистами ПМПк МБДОУ, относящихся к районной психолого-медико-педагогической комиссии,

- осуществление динамического контроля за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на психолого-медико-педагогической комиссии, внесение при необходимости корректив в рекомендации.

5. Ответственность членов ПМПк МБДОУ

5.1. Специалисты (педагог-психолог, педагог-логопед, воспитатель), участвующие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, несут ответственность за выбор и адекватность применяемых диагностических методик, форм, методов и средств коррекции и развития возрастным и психофизическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, полноту и адекватность рекомендаций данным диагностического обследования.

5.2. Педагоги, обучающие ребенка, в числе которых и специалисты, получившие рекомендации ПМПк, несут ответственность за выполнение рекомендаций ПМПк, отслеживание динамики развития ребенка и эффективности оказываемой ему помощи в сфере своей компетенции, своевременное информирование ведущего специалиста или председателя ПМПк о возникающих трудностях выполнения рекомендаций, а в случае отрицательной динамики развития ребенка - инициирование повторного обсуждения на ПМПк.

5.3. Ведущий специалист несет ответственность за:

- проведение работы с родителями по направлению ребенка на ПМПк,

- информирование родителей о решении ПМПк,

-отслеживание эффективности и адекватности индивидуальной программы психолого-педагогического и медико-социального

сопровождения в целом, а в случае отрицательной динамики развития ребенка - инициирование повторного обсуждения на ПМПк, ведение дневника наблюдений, протокола заседаний ПМПк.

5.4. Председатель ПМПк МБДОУ несет ответственность за:

- организацию работы ПМПк МБДОУ;
- ведение документации ПМПк,
- составление ответов на запросы психолого-медико-педагогической комиссии,
- контроль за выполнением рекомендаций специалистами,
- направление детей на психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.5. Специалисты ПМПк МБДОУ, в том числе педагогические работники, несут ответственность за конфиденциальность сведений о ребенке и использование полученной информации только для оказания квалифицированной психолого-медико-педагогической помощи ребенку.

ДОГОВОР

Между МБДОУ (в лице руководителя дошкольного образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) воспитанника МБДОУ о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождению.

« ____ » _____ 20__ г.

с.Ачхой-Мартан

Руководитель МБДОУ (Муниципального Дошкольного Образовательного Учреждения) в лицезаведующей,

/ Ф.И.О. руководителя/

Родитель (законный представитель)

/Ф.И.О. родителя, характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными/

/ Ф.И.О. ребёнка/

Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико- педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк

(психологом, учителем-логопедом, педагогом, социальным педагогом)

Гарантирует конфиденциальность сведений о ребёнке, полученных в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования ребёнка и условий его проживания. Выражает согласие (в случае не согласия договор не подписывается) на психолого-медико- педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

/дата и подпись родителя/

/ подпись заведующей МБДОУ /

М.П.

О порядке взаимодействия ПМПк МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанника МБДОУ.

ДОГОВОР

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Ачхой- Мартан

Настоящий Договор заключен между Заведующим МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с. Ачхой-Мартан Ачхой-Мартановского муниципального района» (в лице руководителя учреждения) _____ и родителями (законными представителями) воспитанника: _____

о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

Информирует родителей воспитанника о условиях его психолого – медико – педагогического обследования и сопровождения специалистами ПМПк.: педагогом - психологом, педагогом- логопедом, воспитателем и т.д..

Родители (законные представители) воспитанника

(указать фамилию, имя, отчество ребёнка и родителей (законных представителей),

характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными).

Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ПМПк.

Заведующий МБДОУ: _____

М.П.

Родитель (законный представитель) _____

(ф.и.о. и подпись)

**ЗАПРОС
НА ОБСЛЕДОВАНИЕ ПМПк
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с. Ачхой-Мартан
Ачхой-Мартановского муниципального района»**

« ____ » _____ 20__ г.

с.Ачхой-Мартан

Возрастная группа _____ Воспитатель _____

№	Ф. И. ребёнка	Дата рождения	Причина обращения на ПМПк	Согласие родителей /дата, подпись/	Рекомендация специалиста
1.					
2.					
3.					