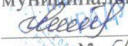


**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»  
с. Ачхой-Мартан Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
Протокол № 1  
от «4» 09 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»  
с. Ачхой-Мартан  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
 Т.М. Баракова  
приказ № 54 от «1» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РАДУГА»  
с. АЧХОЙ-МАРТАН» АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

---

## **1. Общие положения:**

1.1. Комиссия по питанию ДОО является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности комиссия по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, законом РФ "Об образовании" от 29.12.2012г. № 273, постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 "Об утверждении СнПиН 2.4.1.3049-13 " Санитарно -эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОО.

1.3. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заведующая ДОО.

## **2. Задачи и содержание работы комиссии по питанию:**

### **Основные задачи комиссии по питанию:**

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;
- осуществление контроля над качеством снабжения ДОО продуктами питания, правильной организацией питания детей;
- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДОО совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

### **Содержание работы комиссии по питанию:**

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;
- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;
- готовит проекты документов ДОО по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;
- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДОО, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОО (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДООУ;
- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;
- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;
- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;
- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания воспитанников;
- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;
- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;
- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора.

### **3. Организация работы комиссии по питанию:**

#### **Состав комиссии по питанию:**

- председатель – заведующий ДООУ, заместитель председателя – медработник;
- члены комиссии: зам.зав. по АХЧ, воспитатель, представители родительской общественности ДООУ;
- ежегодно персональный состав комиссии по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год;
- на заседания комиссии по питанию могут приглашаться представители УО, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДООУ;

#### **Организация работы комиссии по питанию:**

- заседание комиссии по питанию созывается 1 раз в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания;
- комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и

ответственных, организует работу по выполнению принятых решений;

- на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений;

- члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей;

- каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

#### **Делопроизводство комиссии по питанию:**

- комиссия по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии;

- протоколы комиссии по питанию хранятся у секретаря.