

**ПРИНЯТО**

на педсовете  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»  
с. Ачхой- Мартан Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
Протокол № 1  
от «01» 08 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2«Радуга»  
с. Ачхой- Мартан  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
 Т.М. Баракова  
приказ № 42 от «01» 09 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ ЗАНЯТИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2  
«РАДУГА» с. АЧХОЙ-МАРТАН» АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **Вводные положения**

1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 2«Радуга» с. Ачхой- Мартан Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее ДОУ) для регулирования и организации работы в игровых комнатах обеих групп

2. Положение разработано на основе:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,
- ✓ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014,
- ✓ СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26,
- ✓ Устава МБДОУ

3. Настоящее положение действует до принятия нового.

### **1. Общие положения**

1.1. Физкультурные занятия в помещении, отвечающим педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.2. Физкультурные занятия являются:

- ✓ центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков;
- ✓ центром консультативной работы с воспитателями и родителями по вопросам физического воспитания.
- ✓ Стандартное оборудование и инвентарь находится на игровой площадке;
- ✓ Нестандартное оборудование и инвентарь.

### **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно- необходимых умений и

навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

### **3. Права и обязанности**

3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующей ДОУ и старшему воспитателю.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего ДОУ.

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

3.4. Обязанности:

- ✓ внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.
- ✓ обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
- ✓ организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
- ✓ организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с программой «От рождения до школы».
- ✓ обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения во время занятий;

- ✓ проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия
- ✓ осуществлять индивидуальную работу с одарёнными детьми и детьми, имеющими проблемы в развитии.
- ✓ обеспечивать различной учебно – методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда ДОУ и своей инициативе;
- ✓ составлять перспективный план работы и планировать развитие кабинета на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- ✓ обеспечить надлежащий уход за имуществом игровой комнаты;
- ✓ готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- ✓ проводить диагностику;
- ✓ организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- ✓ координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- ✓ проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

### **3.5. Права:**

- ✓ принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физической деятельностью;
- ✓ участвовать в выборе оборудования, пособий

## **4. Организация работы**

**4.1.** Физкультурные занятия осуществляются в течении всего учебного года.

## **5. Руководство и взаимосвязь**

**5.1.** Руководство и контроль за проведения физкультурных занятий осуществляет заведующий детским садом, старший воспитатель, медсестра.

**5.2.** Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с медсестрой ДОУ, педагогическим советом ДОУ и старший воспитателем, музыкальным руководителем, школой, другими ДОУ.

## **6. Ответственность**

**6.1.** Инструктор по физической культуре несет ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

**6.2.** За невыполнение настоящего Положения.

## **7. Делопроизводство**

**7.1.** Годовой план работы.

**7.2.** Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

**7.3.** График распределения занятий.

**7.4.** План мероприятий по работе с родителями.

**7.5.** Материалы обследований физического развития детей.