


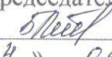
**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»  
с. Ачхой- Мартан Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
Протокол № 1  
от «4» 09 2015 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»  
с. Ачхой- Мартан Ачхой-  
Мартановского муниципального  
района»  
 Т.М. Баракова  
приказ № 027А от «1» 09 2015 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ПК  
 Л.Р. Бугаева  
«4» 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 2  
«РАДУГА» с. АЧХОЙ-МАРТАН» АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по охране труда (далее – Комиссия по ОТ) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Радуга» с. Ачхой -Мартан Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее - МБДОУ), определяет ее цели, задачи, функции, права и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.218). Типовым положением о комиссии по охране труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006г. № 413, Рекомендациями по организации службы охраны труда в организации, утвержденными постановлением Минтруда России от 08.02.2000г. № 14.

1.3. Комиссия по ОТ в своей деятельности руководствуется:

- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Чеченской Республики;
- законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Чеченской Республики об охране труда;
- региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями;
- коллективным договором (соглашением по охране труда);
- локальными нормативными правовыми актами МБДОУ.

1.4. В своей работе комиссия по ОТ взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия по ОТ является составной частью системы управления охраной труда МБДОУ, ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.6. Обеспечение деятельности комиссии по ОТ, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается локальным нормативным правовым актом МБДОУ.

## **2. Задачи комиссии по Охране труда (ОТ).**

На Комиссию по охране труда возлагается решение следующих задач:

- разработка на основе предложений членов комиссии по ОТ программы совместных действий руководителя МБДОУ, профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора (соглашения по охране труда);

- организация проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений руководителю МБДОУ по

решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

### **3. Цели создания и порядок работы комиссии по охране труда**

3.1. В целях поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников МБДОУ в период их пребывания в здании, улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ по инициативе работодателя и (или) работников создается Комиссия по охране труда.

3.2. В ее состав на паритетной основе входят представители работодателя и профкома первичной профсоюзной организации МБДОУ или иного представительного органа работников МБДОУ.

3.3. Для успешной организации совместной деятельности руководителя МБДОУ и его работников, для обеспечения в МБДОУ охраны труда создается комиссия по ОТ, которая организует свою работу в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413 «Об утверждении Типового положения о комиссии по охране труда».

Комиссия по ОТ обеспечивает в МБДОУ безопасные условия труда: вырабатывает рекомендации, направленные на улучшение условий охраны труда работников, проводит своевременный и качественный инструктаж по охране труда, изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний и т.п.

3.4. Порядок организации и работы комиссии по ОТ определяются Положением о комиссии по ОТ, утвержденным заведующим МБДОУ.

Условия формирования и деятельности комиссии по охране труда, а также срок ее полномочий оговариваются в коллективном договоре, принятом совместным решением руководителя МБДОУ и профсоюзным комитетом.

3.5. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. Обсуждаемые на заседании Комиссии вопросы и принятые им решения оформляются протоколом и становятся обязательными для исполнения.

В своей работе комиссия по охране труда руководствуется законодательными актами, нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, локальными актами МБДОУ, регламентирующими вопросы охраны труда. Члены комиссии взаимодействуют с государственными органами управления охраной труда, должностными лицами органов государственного надзора и контроля; выборными профсоюзными органами, технической инспекцией труда профсоюзов.

3.6. Численность членов комиссии по охране труда определяется в зависимости от числа работников в МБДОУ, специфики работы, структуры и

других особенностей МБДОУ, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы руководителя и работников.

3.7. Выдвижение в комиссию по охране труда представителей работников МБДОУ может осуществляться на основании решения профкома первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников МБДОУ.

3.8. Комиссия по охране труда избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.

Председателем Комиссии по охране труда является заведующий МБДОУ или его ответственный представитель;

- заместителем председателя, секретарем являются представители трудового коллектива и иных уполномоченных работниками представительных органов (т.е. общего собрания).

3.9. Состав комиссии по охране труда утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.10. Комиссия по охране труда отчитывается о проделанной работе не реже чем один раз в год на общем собрании трудового коллектива. Председатель комиссии по охране труда отчитывается о результатах и перспективах работы комиссии на общем собрании трудового коллектива МБДОУ. В случае признания деятельности Комиссии неудовлетворительной, собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть новых представителей.

3.11. Члены комиссии по ОТ выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

3.12. Комиссия по ОТ осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым планом работы, который принимается на заседании комиссии по охране труда и утверждается его председателем. Заседания комиссии по ОТ проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

3.13. Для выполнения возложенных задач, члены комиссии по ОТ должны проходить обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования РФ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере охраны труда, по направлению руководителя МБДОУ на специализированные курсы не реже чем один раз в три года.

#### **4. Функции комиссии по охране труда**

Комиссия по охране труда выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения руководителя МБДОУ, работников профессионального союза и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МБДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- изучает причины травматизма и профессиональных заболеваний, анализирует эффективность проводимых мероприятий по условиям и охране

труда, подготавливает информационно-аналитические материалы о фактическом состоянии охраны труда в МБДОУ;

- информирует работников МБДОУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- подвергает анализу ход и результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, участвует в подготовке МБДОУ к проведению обязательной сертификации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда;

- информирует работников МБДОУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- оказывает содействие руководителю МБДОУ в организации обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний по охране труда и проведения своевременного и качественного инструктажа сотрудников;

- содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских рекомендаций при трудоустройстве; участвует в работе по пропаганде охраны труда в ДОУ, повышению ответственности работников за соблюдение требований безопасности труда;

- принимает участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МБДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также контролирует расходование средств МБДОУ и Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- отвечает за подготовку и представление руководителю МБДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и готовит предложения по ним руководителю МБДОУ, профсоюзному органу, иному уполномоченному работниками представительному органу (профкому).

## **5. Права комиссии по ОТ**

Комиссия по ОТ имеет право:

- получать от руководителя МБДОУ информации о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать сообщения руководителя МБДОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий, и охраны труда на рабочих местах, соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать заместителей руководителя и других работников трудового коллектива, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить руководителю МБДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по ОТ;
- вносить руководителю МБДОУ предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- вносить руководителю МБДОУ предложения о поощрении сотрудников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, компенсаций.

## **6. Ответственность комиссии по ОТ**

### **5.1. Комиссия по ОТ несет ответственность:**

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу в пределах своей компетенции;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об охране труда.

5.2. Члены комиссии по ОТ несут индивидуальную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, нарушение требований охраны труда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

## **7. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителем МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения, утвержденные руководителем МБДОУ, вносятся в настоящее Положение не реже чем один раз в пять лет.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Р.З.Хамурзаева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга»  
с. Ачхой- Мартан  
Ачхой-Мартановского  
муниципального района»  
\_\_\_\_\_ Т.М.Баракова  
приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПЛАН**  
**работы Комиссии по охране труда**  
**МБДОУ «Детский сад № 2 «Радуга» с. Ачхой- Мартан**  
**Ачхой-Мартановского муниципального района»**  
**на 2017- 2018 учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2016-2017 учебный год.	Сентябрь	Заведующая МБДОУ
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов.	Сентябрь	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по АХЧ, специалист по ОТ.
Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников МБДОУ	Один раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, ответственный по охране труда.
Изучение состояния и использования рабочих помещений, кабинетов	Один раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, ответственный по охране труда.
Проверка обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования	Один раз в квартал	Зам. зав. по АХЧ, ответственный по охране труда.
Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	Ежемесячно	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по АХЧ,
Внесение изменений и дополнений в план эвакуации детей и работников МБДОУ на случай пожара	Сентябрь	ответственный по охране труда.
Разработка программ, правил, инструкций по ОТ	В течение года	ответственный по охране труда.
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правила, инструкции по ОТ)	В течение года	Заведующая МБДОУ,
Обеспечение работников наглядными пособиями и учебными материалами по ОТ	В течение года	ответственный по охране труда.
Разработка плана организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Сентябрь	Зам. зав. по АХЧ, ответственный по охране труда.
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год (осенью и весной)	Зам. зав. по АХЧ, ответственный по охране труда.
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах	В течении года	Зам. зав. по АХЧ, ответственный по охране труда.
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	ответственный по охране труда.

Расследование несчастных случаев, произошедших с работниками на производстве и в быту, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по АХЧ, ответственный по охране труда.
Расследование несчастных случаев, произошедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующая МБДОУ, зам. зав. по АХЧ, ответственный по охране труда.
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных, актов по охране труда	В течение года	Заведующая МБДОУ
Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам	В течение года	Заведующая МБДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	В течение года	Заведующая МБДОУ



## **Перечень документов по охране труда:**

Заведующая МБДОУ организует и контролирует ведение документации по охране труда, которая обязательно предоставляется при лицензировании МБДОУ. В эту документацию входят:

- Инструкции по охране труда для разных категорий работников;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда работников МБДОУ;
- Журнал учета инструкций по охране труда в учреждении;
- Журнал административно-общественного контроля по охране Труда МБДОУ;
- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Журнал проверки знаний Правил эксплуатации электроустановок потребителей (ПЭЭП) и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (ПТБ);
  - Акт по форме Н-1 при несчастном случае (для работников);
  - Акт по форме Н-2 при несчастном случае с воспитанниками во время воспитательно-образовательного процесса;
  - Другие документы.

При организации работы по охране труда также руководствуются методическими рекомендациями по охране труда, разработанными МГО профсоюза работников народного образования и науки РФ.

## **Оформление стенда по охране труда.**

Совместными усилиями комиссии по охране труда, председателя профкома и представителя администрации по охране труда проводится информационное обеспечение работы по охране труда в МБДОУ.

Прежде всего, это оформление уголка охраны труда в детском саду. Уголок охраны труда оформляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.01.2001г. №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда»

В детском саду, как правило, уголок охраны труда создается в виде стенда.

Цель его создания – обеспечение требований охраны труда, распространение правовых знаний, проведение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В нем имеется:

- Информация для родителей воспитанников по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

- Информация по охране труда для работников детского сада.

Стенд по охране труда включает в себя следующие разделы:

- Состав комиссии по охране труда;
- Номера телефонов, по которым нужно звонить в экстренных случаях;

- Основные понятия охраны труда (охрана труда, условия труда, вредный производственный фактор, безопасные условия труда, рабочее место, средства индивидуальной и коллективной защиты.);

- Выборочная информация из законодательных актов в области охраны труда (Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 17.06.1999г. №181 «Об основах охраны труда в РФ», Закон РФ от 24.07.1998г. №125 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и др.);

- Соглашение по охране труда (мероприятия);
- Раздел «Охрана труда и здоровья» из Коллективного договора;
- Виды инструктажа работников (вводный инструктаж, первичный инструктаж, повторный инструктаж, внеплановый инструктаж, целевой инструктаж);

- Положение о несчастных случаях на рабочем месте (о больничных листах);

- Памятка по оказанию первой доврачебной помощи (при черепно мозговой травме, ранах, ушибах, вывихах, растяжениях, разрывах связок, переломах, кровотечениях, ожогах, электротравмах, укусе собак);

- Памятка о действиях при несчастном случае в детском саду с работниками и воспитанниками;

- План работы комиссии по охране труда в МБДОУ на текущий учебный год;

- Итоги смотров и рейдов по охране труда в детском саду.

Материалы стенда обновляются с периодичностью не реже одного раза, в чем один раз в пять лет, и подлежат утверждению руководителем МБДОУ.